

Załącznik Nr 1 do Uchwały RW Nr 57/2020

Wydanie: 6 zmiana organizacji pracy	Data wydania 1: 19.02.2015 Data weryfikacji: 12.10.2020	Nr: 4.1.6.	Symbol: WSZJK-PS-K-PW	Załączniki: 4.1.6.-P01, 4.1.6.-F01, 4.1.6.-Z01, 4.1.6.-Z02
--	--	---------------	--------------------------	--

PROCEDURA
postępowania w sprawie organizacji praktyk
nieobjętych programem studiów (wolontariaty)

Sporządził:		Podpis:
Prodziekan ds. studenckich	dr Joanna Łubocka	
Zaopiniował:		Podpis:
Prodziekan ds. nauczania, Przewodnicząca Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia	dr hab. Elżbieta Myśkow	
Zatwierdził:		Podpis:
Dziekan WNB	dr hab. inż. Marcin Kadej	

1. Cel i zakres procedury

Postępowanie w sprawie organizacji praktyk studenckich nieujętych w programie studiów realizowanych przez studentów WNB.

2. Odpowiedzialność

Dziekan:

- podpisywanie umów (Porozumień o prowadzeniu praktyk studenckich nieujętych w programie studiów) zawieranych przez Uczelnię z zakładem pracy/institucją, w których praktyki będą realizowane lub skierowań w przypadku jednostek UWr;

Prodziekan ds. studenckich:

- podpisywanie umów (Porozumień o prowadzeniu praktyk studenckich nieujętych w programie studiów) zawieranych przez Uczelnię z zakładem pracy/institucją, w których praktyki będą realizowane lub skierowań w przypadku jednostek UWr;
- udzielanie zgody na realizację praktyki pod warunkiem, że nie koliduje ona z wypełnieniem przez studenta obowiązków wynikających z toku studiów oraz nie wiąże się z realizacją pracy dyplomowej;

Pracownik Dziekanatu:

- przyjęcie, weryfikacja i przekazanie Dziekanowi wniosku studenta o wyrażenie zgody na realizację praktyki;
- sporządzenie umowy (Porozumienia o prowadzeniu praktyk studenckich nieujętych w programie studiów) zawartej z zakładem pracy/institucją, w której praktyka będzie realizowana lub skierowania w przypadku jednostek UWr;
- prowadzenie rejestru porozumień/skierowań;
- wprowadzanie danych do systemu USOS;
- przyjmowanie i włączanie dokumentacji przebiegu praktyki do dokumentacji przebiegu studiów;

Student:

- złożenie w dziekanacie kompletu dokumentów związanych z realizacją praktyki:
 - a) deklaracji zgody zakładu pracy/institucji/jednostki wydziałowej przyjęcia na praktykę;
 - b) wniosku do Dziekana o wyrażenia zgody na realizację praktyki;
 - c) dokumentacji poświadczającej posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki;
 - d) programu praktyk;
 - e) oświadczeń będących załącznikami do porozumienia;
 - f) zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyk;
- realizacja zadań zgodnie ze wskazaniem przełożonych.

3. Opis postępowania

3.1. Terminy

Praktyka nie objęta programem studiów może trwać maksymalnie jeden rok.

W terminie do 2 tygodni przed rozpoczęciem praktyki, student składa w dziekanacie komplet wymaganych dokumentów.

W terminie 5 dni od podjęcia decyzji przez dziekana w sprawie wyrażenia zgody na odbycie praktyki, pracownik dziekanatu sporządza i wysyła do instytucji umowę lub przekazuje jednostce wydziałowej skierowanie.

W terminie do 2 tygodni od zakończenia praktyk, student składa w dziekanacie zaświadczenie o odbyciu praktyki.

3.2. Tryb postępowania

1. Student składa wniosek do wybranego zakładu pracy/institucji (o profilu działalności związanym z kierunkiem studiów) lub jednostki wydziałowej o przyjęcie na praktykę.

2. Po wyrażeniu zgody przez zakład pracy/jednostkę wydziałową, student wypełnia:
 - a) program praktyk – załącznik nr 1 do Porozumienia;
 - b) oświadczenie o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków NW i odpowiedzialności cywilnej OC – załącznik Nr 2 do Porozumienia;
 - c) oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych – załącznik Nr 3 do Porozumienia;
 - d) oświadczenie o zrzeczeniu się wszelkich roszczeń z tytułu odbycia praktyki – załącznik Nr 4 do Porozumienia.
3. Po wypełnieniu ww. dokumentów, student składa podanie do Dziekana o wyrażenie zgody na odbycie praktyki wraz z deklaracją zgody instytucji przyjmującej.
4. W przypadku pozytywnej opinii Dziekana, Dziekanat przesyła w ciągu 5 dni do zakładu/instytucji umowę/skierowanie.
5. Po zakończeniu praktyki zakład/instytucja wypełnia i przekazuje studentowi zaświadczenie o odbyciu praktyki, którego kserokopię student przekazuje do dziekanatu.

4. Akty prawne związane z procedurą

Komunikat Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie obowiązku stosowania w Uniwersytecie Wrocławskim wzoru Porozumienia o prowadzeniu praktyk studenckich nieujętych w programie kształcenia aktualny na dany rok akademicki

5. Załączniki

- 4.1.6.-P01-Skierowanie na praktykę
- 4.1.6.-F01 Formularz deklaracji instytucji przyjmującej
- 4.1.6.-Z01 Program praktyki
- 4.1.6.-Z02 Wniosek o wyrażenie zgody na realizację praktyki nieobjętej programem studiów

4.1.6.-P01 **Skierowanie do jednostki UWr.**

Wrocław, r.

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ NIEOBJĘTĄ PROGRAMEM STUDIÓW

Dziekanat Wydziału Nauk Biologicznych Uniwersytetu Wrocławskiego

kieruje Panią/Pana

studenta roku studiów stopnia kierunku, tryb stacjonarny,

na praktykę nieobjętą programem studiów do ZakładuInstytutu

Wydziału Nauk Biologicznych UWr.

w terminie: **od** **r. do** **r.**

Opiekun praktyki:

.....

dziekan

4.1.6.-F01 **Formularz deklaracji instytucji przyjmującej**

.....
(miejsowość, dnia)

.....
imię i nazwisko studenta/studentki

.....
nr albumu

.....
rok i stopień studiów

Uniwersytet Wrocławski, Wydział Nauk Biologicznych

Kierunek

DEKLARACJA JEDNOSTKI PRZYJMUJĄCEJ

Instytucja/zakład (nazwa, adres, telefon, NIP)*

.....
.....
.....

wyraża zgodę na nieodpłatne przyjęcie Pani/a

studentki/a roku studiów kierunku

Uniwersytetu Wrocławskiego, na praktykę studencką nieujęta w programie studiów
w terminie od do

Miejsce praktyki:

.....
.....

Opiekun praktyki

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora, Kierownika
lub innej osoby upoważnionej)

* W przypadku instytucji mających swoje oddziały, należy podać kompletne dane adresowe oddziału oraz dane adresowe oddziału głównego instytucji wraz z numerem NIP

4.1.6.-Z02 **Wniosek o wyrażenie zgody na realizację praktyki nieobjętej programem studiów**

.....
/Imię i nazwisko/
.....
/Kierunek i stopień studiów/
.....
/Nr albumu/
.....
/Nr telefonu/adres mailowy/

Wrocław, dnia

Pan/Pani
.....
Prodziekan ds. studenckich
Wydziału Nauk Biologicznych UWr

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na realizację praktyki nieobjętej programem kształcenia w:

.....
/pełna nazwa i adres jednostki przyjmującej/

W okresie od do

Uzasadnienie:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że realizacja ww. praktyka nie będzie kolidowała z wypełnianiem obowiązków wynikających z toku studiów.

Z poważaniem
.....
/Podpis studenta/