

Załącznik Nr 1 do Uchwały RW Nr 57/2020

Wydanie: 6 zmiana organizacji pracy	Data wydania 1: 19.02.2015 Data weryfikacji: 12.10.2020	Nr: 4.1.6.	Symbol: WSZJK-PS-K-PW	Załączniki: 4.1.6.-P01, 4.1.6.-F01, 4.1.6.-Z01, 4.1.6.-Z02
--	--	---------------	--------------------------	--

**PROCEDURA**  
**postępowania w sprawie organizacji praktyk**  
**nieobjętych programem studiów (wolontariaty)**

Sporządził:		Podpis:
Prodziekan ds. studenckich	dr Joanna Łubocka	
Zaopiniował:		Podpis:
Prodziekan ds. nauczania, Przewodnicząca Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia	dr hab. Elżbieta Myśkow	
Zatwierdził:		Podpis:
Dziekan WNB	dr hab. inż. Marcin Kadej	

## 1. Cel i zakres procedury

Postępowanie w sprawie organizacji praktyk studenckich nieujętych w programie studiów realizowanych przez studentów WNB.

## 2. Odpowiedzialność

### Dziekan:

- podpisywanie umów (Porozumień o prowadzeniu praktyk studenckich nieujętych w programie studiów) zawieranych przez Uczelnię z zakładem pracy/institucją, w których praktyki będą realizowane lub skierowań w przypadku jednostek UWr;

### Prodziekan ds. studenckich:

- podpisywanie umów (Porozumień o prowadzeniu praktyk studenckich nieujętych w programie studiów) zawieranych przez Uczelnię z zakładem pracy/institucją, w których praktyki będą realizowane lub skierowań w przypadku jednostek UWr;
- udzielanie zgody na realizację praktyki pod warunkiem, że nie koliduje ona z wypełnieniem przez studenta obowiązków wynikających z toku studiów oraz nie wiąże się z realizacją pracy dyplomowej;

### Pracownik Dziekanatu:

- przyjęcie, weryfikacja i przekazanie Dziekanowi wniosku studenta o wyrażenie zgody na realizację praktyki;
- sporządzenie umowy (Porozumienia o prowadzeniu praktyk studenckich nieujętych w programie studiów) zawartej z zakładem pracy/institucją, w której praktyka będzie realizowana lub skierowania w przypadku jednostek UWr;
- prowadzenie rejestru porozumień/skierowań;
- wprowadzanie danych do systemu USOS;
- przyjmowanie i włączanie dokumentacji przebiegu praktyki do dokumentacji przebiegu studiów;

### Student:

- złożenie w dziekanacie kompletu dokumentów związanych z realizacją praktyki:
  - a) deklaracji zgody zakładu pracy/institucji/jednostki wydziałowej przyjęcia na praktykę;
  - b) wniosku do Dziekana o wyrażenia zgody na realizację praktyki;
  - c) dokumentacji poświadczającej posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki;
  - d) programu praktyk;
  - e) oświadczeń będących załącznikami do porozumienia;
  - f) zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyk;
- realizacja zadań zgodnie ze wskazaniem przełożonych.

## 3. Opis postępowania

### 3.1. Terminy

Praktyka nie objęta programem studiów może trwać maksymalnie jeden rok.

W terminie do 2 tygodni przed rozpoczęciem praktyki, student składa w dziekanacie komplet wymaganych dokumentów.

W terminie 5 dni od podjęcia decyzji przez dziekana w sprawie wyrażenia zgody na odbycie praktyki, pracownik dziekanatu sporządza i wysyła do instytucji umowę lub przekazuje jednostce wydziałowej skierowanie.

W terminie do 2 tygodni od zakończenia praktyk, student składa w dziekanacie zaświadczenie o odbyciu praktyki.

### 3.2. Tryb postępowania

1. Student składa wniosek do wybranego zakładu pracy/institucji (o profilu działalności związanym z kierunkiem studiów) lub jednostki wydziałowej o przyjęcie na praktykę.
2. Po wyrażeniu zgody przez zakład pracy/jednostkę wydziałową, student wypełnia:

- a) program praktyk – załącznik nr 1 do Porozumienia;
  - b) oświadczenie o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków NW i odpowiedzialności cywilnej OC – załącznik Nr 2 do Porozumienia;
  - c) oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych – załącznik Nr 3 do Porozumienia;
  - d) oświadczenie o zrzeczeniu się wszelkich roszczeń z tytułu odbycia praktyki – załącznik Nr 4 do Porozumienia.
3. Po wypełnieniu ww. dokumentów, student składa podanie do Dziekana o wyrażenie zgody na odbycie praktyki wraz z deklaracją zgody instytucji przyjmującej.
  4. W przypadku pozytywnej opinii Dziekana, Dziekanat przesyła w ciągu 5 dni do zakładu/instytucji umowę/skierowanie.
  5. Po zakończeniu praktyki zakład/instytucja wypełnia i przekazuje studentowi zaświadczenie o odbyciu praktyki, którego kserokopię student przekazuje do dziekanatu.

#### **4. Akty prawne związane z procedurą**

Komunikat Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie obowiązku stosowania w Uniwersytecie Wrocławskim wzoru Porozumienia o prowadzeniu praktyk studenckich nieujętych w programie kształcenia aktualny na dany rok akademicki

#### **5. Załączniki**

- 4.1.6.-P01-Skierowanie na praktykę
- 4.1.6.-F01 Formularz deklaracji instytucji przyjmującej
- 4.1.6.-Z01 Program praktyki
- 4.1.6.-Z02 Wniosek o wyrażenie zgody na realizację praktyki nieobjętej programem studiów

4.1.6.-P01 **Skierowanie do jednostki UWr.**

Wrocław, ..... r.

**SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ NIEOBJĘTĄ PROGRAMEM STUDIÓW**

Dziekanat Wydziału Nauk Biologicznych Uniwersytetu Wrocławskiego

kieruje Panią/Pana .....

studenta ..... roku studiów ..... stopnia kierunku ....., tryb stacjonarny,

na praktykę nieobjętą programem studiów do Zakładu .....Instytutu .....

Wydziału Nauk Biologicznych UWr.

w terminie: **od** ..... **r. do** ..... **r.**

Opiekun praktyki: .....

.....

dziekan

4.1.6.-F01 Formularz deklaracji instytucji przyjmującej

.....  
(miejsowość, dnia)

.....  
imię i nazwisko studenta/studentki

.....  
nr albumu

.....  
rok i stopień studiów

**Uniwersytet Wrocławski, Wydział Nauk Biologicznych**

Kierunek .....

**DEKLARACJA JEDNOSTKI PRZYJMUJĄCEJ**

**Instytucja/zakład** (nazwa, adres, telefon, NIP)\*

.....  
.....  
.....

wyraża zgodę na nieodpłatne przyjęcie Pani/a .....  
studentki/a ..... roku studiów kierunku .....  
Uniwersytetu Wrocławskiego, na praktykę studencką nieujęta w programie studiów  
w terminie od ..... do .....

Miejsce praktyki:

.....  
.....

Opiekun praktyki .....

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora, Kierownika  
lub innej osoby upoważnionej)

\* W przypadku instytucji mających swoje oddziały, należy podać kompletne dane adresowe oddziału oraz dane adresowe oddziału głównego instytucji wraz z numerem NIP



4.1.6.-Z02 **Wniosek o wyrażenie zgody na realizację praktyki nieobjętej programem studiów**

.....  
/Imię i nazwisko/  
.....  
/Kierunek i stopień studiów/  
.....  
/Nr albumu/  
.....  
/Nr telefonu/adres mailowy/

Wrocław, dnia .....

Pan/Pani  
.....  
Prodziekan ds. studenckich  
Wydziału Nauk Biologicznych UWr

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na realizację praktyki nieobjętej programem kształcenia w:

.....  
/pełna nazwa i adres jednostki przyjmującej/

W okresie od ..... do .....

Uzasadnienie:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że realizacja ww. praktyka nie będzie kolidowała z wypełnianiem obowiązków wynikających z toku studiów.

Z poważaniem  
.....  
/Podpis studenta/