

1. Lista dokumentów obligatoryjnych wymaganych do wszczęcia przewodu doktorskiego:

- 1). Wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego skierowany do Dziekana Wydziału Nauk Biologicznych zawierający:
 - propozycję tematu ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej, w zakresie których ma być otwarty przewód doktorski, oraz dyscypliny dodatkowej,
 - propozycję osoby do pełnienia funkcji promotora, w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. z 2016 poz. 1586) także propozycję osób do pełnienia funkcji drugiego promotora, kopromotora lub promotora pomocniczego – **wzór nr 1**;
- 2). Kwestionariusz osobowy – **wzór nr 2**;
- 3). kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki lub dyplomu, o którym mowa w art. 191a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.);
- 4). Projekt pracy doktorskiej zawierający propozycję tematu i koncepcję rozprawy doktorskiej w postaci papierowej wraz z jej kopią zapisaną na informatycznym nośniku danych;
- 5). wykaz prac naukowych wraz z informacją o działalności popularyzującej naukę;
- 6). informację o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora;
- 7). Opinia opiekuna naukowego o działalności kandydata wraz z deklaracją gotowości podjęcia obowiązków promotora;
- 8). Zobowiązanie jednostki zatrudniającej kandydata o pokryciu kosztów związanych z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego (dotyczy osób spoza uczelni).

1.1. Kandydat może załączyć do wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego:

- 1). kopię certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego; wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Nauki i szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1586);
- 2). wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski.

1.2. Kandydat będący beneficjentem programu „Diamentowy Grant” załącza do wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego:

- 1). kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie statusu beneficjenta programu „Diamentowy Grant”;
- 2). opinię, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.

1.3. W przypadku przewodu doktorskiego przeprowadzanego wspólnie, zgodnie z art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki zwanego dalej „wspólnym przewodem doktorskim”, dokumenty wymienione powyżej oraz inne dokumenty wymienione w porozumieniu, o którym mowa w art. 14a

ust. 2 ww. ustawy, kandydat przedkłada kierownikowi jednostki organizacyjnej wskazanej w porozumieniu.

Ww. dokumenty należy złożyć u sekretarza odpowiedniej Komisji ds. przeprowadzania przewodów doktorskich.

2. Lista dokumentów wymaganych przy złożeniu pracy doktorskiej:

1). Rozprawa doktorska w 5 egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz drukowany dwustronnie, czcionką nie większą niż 12, z odstępami między wierszami nie większymi niż 1,5) oprawiony w cienki karton w kolorze zielonym.

Do pracy doktorskiej należy dołączyć jej zapis na informatycznym nośniku danych: płyta CD opisana przez autora w pliku PDF;

2). Streszczenie rozprawy w języku polskim na nośniku papierowym i płycie CD opisanej przez autora z datą sporządzenia;

3). Streszczenie rozprawy w języku angielskim na nośniku papierowym i płycie CD opisanej przez autora z datą sporządzenia;

4). Opinia promotora / promotorów / promotora i kopromotora o pracy;

5). Oświadczenie o prawach autorskich i danych osobowych – **wzór nr 3**;

6). Autoreferat na nośniku papierowym i elektronicznym (Autoreferat jest prezentacją rozprawy doktorskiej (wersja pisana 5-15 stron). W autoreferacie przedstawia się uzasadnienie podjęcia danego tematu, charakteryzuje dorobek naukowy istniejący w danym zakresie, formułuje tezę doktorską i wynikające z niej hipotezy badawcze, omawia stosowane metody badawcze i przeprowadzone badanie empiryczne, a przede wszystkim prezentuje uzyskane wyniki) – *można ją złożyć dopiero po uzyskaniu pierwszej pozytywnej recenzji*;

7). W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi część pracy zbiorowej, kandydat przedkłada oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie – **wzór nr 4**;

Ww dokumenty należy złożyć w dziekanacie WNB (ul. Kuźnicza 35, Wrocław).

3. Lista dokumentów wymaganych po nadaniu przez Radę Wydziału stopnia naukowego doktora:

1). Karta SYNABA w 3 egzemplarzach (należy przedłożyć w terminie 7 dni od daty uchwały);

Kartę „**SYNABA**” należy wypełnić poprzez stronę internetową nauka-polska.pl, wybierając aktualizacja profilu > Formularze aktualizacji - prace badawcze SYNABA

2). Karta obiegowa – **wzór nr 5**,

3). Karta zobowiązań z indeksu.

Ww. dokumenty należy złożyć w Dziekanacie WNB (ul. Kuźnicza 35, Wrocław).